

2. 프로그램별 특징

구분	교환학생	VSE 프로그램	방문학생 프로그램		어학연수/계절수업 프로그램
재학 여부	재학	재학	재학	휴학	파견 전후 최소 한 학기 재학상태 유지
등록금 납부	본교 납부 (파견대학 학비 면제)	본교 납부 (파견대학 학비 면제)	본교 및 파견 대학 학비 모두 납부	파견 대학 납부	파견 대학 납부
학점인정 여부	인정	인정	인정	인정 (한 학기에 한함)	인정
학기인정 여부	인정	인정	인정+	불인정	-
조기졸업	가능	가능	가능	불가	-
파견기관	학생교환협정 체결대학	APRU 소속대학	협정 체결대학 또는 SAF 회원교*		협정 체결대학
학점인정 기준	부산대학교 학칙 부산대학교와 타 대학과의 학생교류 수학 및 학점인정에 관한 규정				

* '자비'의 경우 소속 학과장 추천서 제출 시 협정 미체결 외국대학으로 파견 가능

III. 프로그램 운영

1. 지원 자격

가. 공통 요건

- 프로그램 종료 후 본교에서 한 학기 이상 수학 가능한 자
- 파견 기간을 무사히 완료할 수 있는 자
- 타 대학에서 이수할 수 있는 학점이 남아있는 자
 - (정규학기) 한 학기 파견기준 최소 12학점 이상
 - (방학기간) 공고된 파견 프로그램별 인정 학점 이상
- ※ 국내, 국외 타 대학에서 취득할 수 있는 학점 : 졸업 및 수료학점의 1/2 이내 (편입시 인정받은 학점 포함)
- 외국 국적자는 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 소지자
(단, 국내 고등학교 졸업생 및 국제학부 및 국제전문대학원 재적생 제외)

나. 정규학기 파견 특별 요건

- 프로그램 종료 후 본교에서 한 학기 이상 수학 가능한 자
 - (학사과정) 지원 시점 기준 1학기 이상 수료 및 파견시점 기준 2학기 이상 수료자
 - (대학원과정) 파견 시점 기준 1학기 이상 수료자
- 본교 및 해당 외국대학에서 요구하는 최소 외국어 능력 요건을 충족하는 자
 - (예외 기준) 본인의 모국어 사용 국가로 파견 시 외국어 능력 면제 가능
- 파견 직전학기 학사경고 비부과자

다. VSE 프로그램 특별 요건

- 프로그램 종료 후 본교에서 한 학기 이상 수학 가능한 자

- (학사과정) 지원 시점 기준 1학기 이상 수료 및 파견시점 기준 2학기 이상 수료자
- 해당 외국 대학에서 요구하는 요건을 충족하는 자(최소 외국어 능력 등)
- 파견 직전학기 학사경고 비부과자

2. 파견 학기별 공고 및 선발 시기

파견 학기 및 시기	공고 시기	선발 시기
1학기	직전 연도 7월	8월~ 9월
2학기	당해 연도 1월	당해 연도 2월~4월
하계방학	2월~3월	3월 ~ 4월
동계방학	8월~9월	9월~10월
VSE 1학기 (Season 2, 수업시작일 1월 ~ 6월)	직전 연도 11월	대학별 개설 시기에 따름
VSE 2학기 (Season 1, 수업시작일 7월 ~ 12월)	당해 연도 5월	대학별 개설 시기에 따름
VSE 하계방학 (Season 3, 수업시작일 5월 ~ 8월)	당해 연도 3월	대학별 개설 시기에 따름

※ 상기 일정은 변경될 수 있음.

3. 파견 기간

구 분	파견 기간
정규학기	한 학기 ~ 두 학기
방학기간	최소 1주 ~ 최대 8주

※ VSE 프로그램은 대학별 상이

4. 학점 인정

구 분	내 용	비 고
국내·외 타 대학에서 취득할 수 있는 학점	졸업학점의 최대 1/2이내	
학기 당 최대 인정 학점	「부산대학교 교육과정 편성 및 운영규정」 제26조에 의함.	학점 당 15시간 기준
교과목명, 성적등급	외국 대학의 기재방식을 그대로 인정	
교과구분, 학점	소속 학과에서 심의를 통해 결정 (유럽 대학은 [별표3] ECTS 학점 변환 환산표 참조)	평점평균에는 미 포함
이수과목에 대한 재이수 및 삭제	불 가	
구비 서류	· 성적증명서(제2외국어로 작성된 경우 번역문 첨부) · 동일(유사)과목 확인서 1부 · 성적인정기준표 1부 · 교과목별 강의계획서 1부	

5. 지원 서류

◎ 해당 학기 선발요강을 기준으로 하며, 아래 목록 중 가감될 수 있음.

지원서류	교환학생 프로그램 (본부 선발)	방문학생 프로그램		어학연수/계절수업 프로그램	
		교비	자비	어학연수	계절수업
지원서	○	○	○	○	○
수학계획서	○	○	○	○	○
부산대학 국문 성적증명서 원본	○	○	○	○	○
공인외국어 성적표 사본	○	○	X	△	○
한국어능력시험(TOPIK) 3급 사본 (해당자에 한함)	○	○	X	○	○
교과외 활동실적 참가증서 사본 (해당자에 한함)	○	○	X	X	X
외국대학 수학허가서 사본	X	X	○	X	X
학과장 확인 또는 추천서	○	○	○	○	○

※ ○ 제출 △ 프로그램별 상이 X 제출 안함

※ VSE 프로그램은 VSE사이트를 통해 직접 지원하며, 본교 영문 성적증명서(필수), 공인 어학성적증명서 등 해당대학별 지원조건에 따라 제출

6. 합격자 유의사항

- 가. 파견 기간 동안 본교 및 외국 대학의 학칙과 규정을 준수하고 본교 학생으로서 품위를 유지해야 하며, 모든 활동에 성실히 참여해야 함.
- 나. 파견 기간 단축·중도 포기·학점 미취득 등의 경우 즉시 국제처에 보고해야 하며, PNU 장학금은 전액 반납해야 함.
 - ※ 파견 지역의 테러, 천재지변 등에 의한 기간 단축 및 중도 포기자에 대한 장학금 반납 여부는 국제처에서 결정한다. 단, 본인의 고의나 중과실 없이 발생한 불가피한 사고 등으로 학업을 중단한 경우에는 항공료를 제외한 금액에 한하여 부분 환수할 수 있다.
- 다. 파견기간 동안 있을 수 있는 만일의 사고에 대비하여 상해 및 질병 보장 해외여행자보험에 가입하고 그 증빙서류를 출국 전에 국제처에 제출해야 함.
- 라. 모든 해외파견 프로그램 합격자는 [서식1]을 반드시 제출해 함. 미제출시 해외파견 취소 및 지급된 PNU 장학금 전액을 환수할 수 있음.
- 마. 국제처 안내에 따라 출국 전에 반드시 안전 교육을 이수하여야 함.
- 바. 천재지변 등이 아닌 경우 파견학기는 연기할 수 없음.
- 사. 모든 해외파견 프로그램 참가자는 귀국 후 본부에서 개최하는 귀국보고회 발표 요청 시 이에 응해야 함.
- 아. 어학연수·계절수업 프로그램의 경우, 본교 『학사운영규정 제3장 제27조』에 따라 계절수업 최대 인정학점은 6학점이므로, 해당 방학 때 개설되는 타 계절수업 과목 이수 및 개인사정으로 인해 학점 미취득시 지원금 전액을 환수함.
- 자. 해외파견 예정자 및 파견자 중 본교의 명예를 실추시키는 자, 국제처 및 파견대학의 안내를 따르지 않은 자, 학생 신분에서 벗어나는 행동을 했다고 판단되는 자는 해외파견 학생 자격을 박탈할 수 있으며, 지급된 PNU 장학금 전액을 반납해야함.
- 차. 수업연한의 마지막 정규학기 파견자의 경우, 파견 종료 후 학기 등록 60일 전까지 9학기 차등납부 대상자*임을 국제처로 반드시 보고해야 함.
 - * 수업연한 경과 후 졸업학점을 취득하지 못하여 등록하는 학부생 및 대학원생, 수강신청 학점에 따라 등록금 차등 납부
- 카. 다음 보고 사항을 성실히 이행하여야 함.

파견시기 \ 보고 내용	출국보고[서식2]	현지 도착보고[서식3]	귀국보고[서식4]
정규학기	출국 2주 전	도착 후 2주 이내	귀국 후 2주 이내
하계방학	출국 전 2주 전까지	-	8월 31일까지
동계방학			2월 28일까지

※ 각 서식은 프로그램별 내용이 가감될 수 있음.

7. 합격자 선발 유의사항

◎ 정규학기 교환·교비 프로그램

- 가. 정규학기 기파견자(파견 예정자 및 단위기관 포함)는 후순위로 선발함.

※ 단, 전염병의 확산 등 재난 상황 시기 프로그램 참가자(미출국 상태로 해외대학 온라인 강의 수강자 포함)는 후순위 선발에서 예외로 함

- 나. 본교 선발 이후 참가포기 신청자(과건 후 중도포기자 포함)는 해당 선발이 이루어진 학기의 바로 다음 학기 1회에 한하여 후순위로 선발하는 불이익을 적용한다.(단, 파견지역의 테러, 천재지변, 전염병의 확산 등 재난 상황이나 본인의 고의나 중과실 없이 발생한 불가피한 사고 등으로 인한 중도 포기는 예외로 함)
- 다. 해외 파견에 대한 최종 선발권은 해당 외국 대학에 있으므로 본교에서 선발하여 추천하더라도 외국 대학의 심사 결과에 따라 수학이 거부될 수 있음.
- 라. 기 선발자(파견 예정자)는 여석 발생 등에 따라 시행하는 추가모집에 지원할 수 없음.
- 마. 참가 희망자는 프로그램 및 대학별 지원 자격을 확인 후 지원해야 함. 본인의 고의나 중과실에 의해 지원 자격을 충족하지 않는 대학에 응시한 사실이 밝혀질 경우 최종 불합격 처리함.
- 바. 외국 국적자는 본인 국적 소재지로 지원불가

◎ 방학기간 어학연수·계절수업 프로그램

가. 다음의 경우는 후순위로 선발함.

- 정규학기 파견 경력자*가 동일 언어 어학연수·계절수업 프로그램에 지원하는 경우
- * 단, 전염병의 확산 등 재난 상황 시기 정규학기 프로그램 참가자(미출국 상태로 온라인 강의 수강자 포함)는 후순위 선발에서 예외로 함
- 어학연수 프로그램 파견 경력자가 동일 언어 어학연수 프로그램에 지원하는 경우
- 나. 어학연수 프로그램으로 지원하는 경우, 외국 국적자는 모국어권으로 지원불가
- 다. 계절수업 프로그램에 지원하는 경우, 외국 국적자는 본인 국적 소재지로 지원불가

[정규학기 교환·교비 프로그램] 선발 및 장학금 지급 기준

□ 선발기준

- (일반원칙) 1지망을 기준으로 총점 고득점자 순으로 우선 선발
- (여석이 발생하는 경우) 차 순위 지망자에 대해 총점 순으로 선발
- (총점 동점자) 외국어준비도 고득점자 → 학업성적 고득점자 → 교과외 활동실적 고득점자 순으로 선발

※ 영어권 지원자 중 총점 동점자는 외국어 준비도를 TOEFL IBT, IELTS 고득점자 → TOEFL ITP 고득점자 → TOEIC 고득점자 순으로 선발

□ 배점 및 평가방법

◎ 총점은 100점으로 하며, 평가항목 및 배점 등 다음과 같음.

○ 평가항목 및 배점

평가항목	배 점	비고
외국어 준비도	60점	
학업성적	30점	
교과 외 활동실적	10점	
특별 가산점	10점	국제처장이 특별히 인정하는 경우*
계	100점 ~ 110점	

* 매학년도 선발요강 참고

○ 평가항목별 평가요소 및 평가방법

- 외국어 준비도

평가요소	배점	평가 방법
공인외국어 성적	50점	별표 2 참조
원어강의 이수 교과목 수	10점	이수한 원어강의 1 교과목당 3점 (지원언어 무관, 최대 10점) 단, 실용영어, 글로벌 영어, 타 대학 취득 학점 제외
계	60점	

※ 원어강의 교과목: 성적표에 E.C.J.R.F 등으로 표기된 우리 대학에서 수강한 원어강의와 원어민교수의 교과목.

- 학업성적

구 분	배점	평가 방법
학 부 생	30점	$30 - \{(\text{본인 등수} - 1) \div \text{전체인원} \times 100 \div 2\}$
대학원생	30점	본인 외국어 시험 환산점수 × 학업성적 배점(30) ÷ 공인 외국어 성적 배점(50)

※ 최소 0점에서 최대 30점, 소수점 둘째자리에서 반올림하여 소수점 첫째자리까지 표기

- 교과 외 활동실적

구 분	회당 점수	주 관 기 관
PNU Buddy	3점	국제처
한국어도우미	1점	언어교육원
i PNU 토폴 특강		
한국어홍보대사		
CLS 프로그램 룸메이트		
계	최대 10점	

□ 장학금 지급

○ PNU 장학금 (2026학년도 2학기 선발자부터 적용)

- 파견 지역 별 초기정착 지원금 지급 기준(한 학기당)

(단위:만원)

장학 등급		파견 지역		
		A	B	C
교비 유학생	가	250	330	410
	나	170	230	300
교환 학생	다	130	190	260
	라	100	150	200

※ A : 아시아 / B : 홍콩, 싱가포르, 괌, 러시아 동부지역(북동연방대학 등) / C : A, B외 지역

- 당해연도 예산 상황에 따라 구분 별 장학금 등급 및 수령 인원이 정해지며, 장학 등급 확정 후 예산을 고려하여 추가 장학금을 지급할 수 있음
- 교환학생의 경우 '다'등급을 기본으로 지급하되, 예산 상황에 따라 '나' 또는 '라'등급을 지급할 수 있음
- SAM 정규파견 및 글로벌 역량강화 기본과정은(어학연수) 공고된 별도의 장학금 지급
- 외부 장학금을 받는 경우 PNU 장학금 지급대상에서 제외하며, 외부 장학금 환수 사유가 발생하더라도 PNU 장학금을 소급하여 지급하지 않음.
- 외부 장학금 수령금액이 PNU 장학금보다 적을 경우 그 차액을 지급할 수 있음.
- 유럽지역 파견자가 아셈듀오 장학금과 기타 외부 장학금에 동시에 선발될 경우, 아셈듀오 장학금 유지를 전제로 그 차액을 PNU 장학금으로 지급할 수 있음.

○ 외부 장학 프로그램

- 프로그램 참가자는 지원 가능한 모든 외부장학 프로그램에 성실히 지원해야 함.
 - ※ 외부장학 프로그램 지원을 소홀히 한 경우, PNU 장학금 지급 대상에서 제외될 수 있음.
- 추천 기준이 없는 경우 학업성적 고득점자 → 외국어 준비도 고득점자 순으로 추천함.
- 중도 포기에 의한 장학금 반납 등은 해당 기관의 규정에 따름.

부 칙

제1조(시행일자) 이 지침은 개정한 날부터 시행한다.

IV. 별표 및 서식

[별표 1] 외국어 준비도 환산표

◎ 영어

점수	TOEFL IBT	IELTS	TOEFL ITP	TOEIC
10	60 이하	-	503 ~ 517	650 ~ 699
15	61~65	-	520 ~ 530	700 ~ 749
20	66~70	4.5	533 ~ 543	750 ~ 799
25	71~75	5	547 ~ 550	800 ~ 849
30	76~80	5.5	553 ~ 563	850 ~ 899
35	81~85	6	567 ~ 577	900 ~ 949
40	86~90	6.5	580 ~ 593	950이상
45	91~95	7	597이상	-
50	96 이상	7.5 이상	-	-

◎ 제2외국어

점수	일본어 (JLPT)	중국어 (HSK)	프랑스어 (DELF)	독일어 (Goethe-Zertifi- kat /그 외)	러시아어 (TORFL)	스페인어 (DELE)
10	N2 (90~145)	4급 (180~220)	A2	A2/SD2	기초 ~기본	A2
20	N2 (146~180)	4급 (221~260)	B1	B1/ZD	1단계	B1
30	N1 (100~130)	4급 (261~300)	B2	B2/ZDfB	2단계	B2
40	N1 (131~160)	5급	C1	C1/ZMef	3단계	C1
50	N1 (161~180)	6급	C2	C2/ZOef	4단계	C2

[별표 2] ECTS (European Credit Transfer System) 학점 변환 참고표

- ◎ 반영방법: 아래 환산기준을 참고하여 학과 내규 및 교수회의 심의결과에 따라 학점부여
- ◎ 학점 변환 참고표

구 분	유럽 대학	부산대학교
학점단위	ECT	Credit
1학점 당 수업시간	11시간	15시간
인정학점	1 ECTS	1학점
	2 ECTS	1학점
	3 ECTS	2학점
	4 ECTS	3학점
	5 ECTS	4학점
	6 ECTS	4학점
	7 ECTS	5학점
	8 ECTS	6학점
	9 ECTS	7학점
	10 ECTS	7학점
	11 ECTS	8학점
12 ECTS	9학점	

* 산출방식 = 유럽 대학 학점×11/15 (소수점 첫째자리에서 반올림)

※ ECTS : 유럽 고등교육기관에서 공통적으로 채택하고 있는 학점관리체계로서, 학생이 해당 교과목의 수업을 이행하기 위해 투입하는 과제준비 및 자습시간을 고려하여 수업시수 계산

본인 서약서

본인은 「20 학년도 학기(방학) 해외 파견 프로그램」 참가자로
아래 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 귀국 후 한 학기 이상 우리 대학에서 수학해야함을 알고 있으며, 귀국 후 해외 대학의 학사 일정 등으로 생기는 문제(성적표 발송 지연 등) 일체에 대해 국제처에 이의제기 하지 않을 것을 서약합니다.
2. 귀국 후 한 학기 이상 수학을 하지 않을 경우, 취득 학점 취소 및 지원금 반납 등으로 졸업에 불이익이 있음을 숙지하고 확인합니다.
3. 파견 기간 단축·중도 포기·학점 미취득의 경우 즉시 국제처에 보고하겠습니다.
4. 본 사업이 학점취득 프로그램임을 알고 있으며, 개인 사정 등에 의해 중도포기 하거나 정상적으로 성적을 취득하지 못한 경우 학교에서 지원한 경비 전액을 반납하겠습니다.
5. 해외 프로그램 참가, 개인 자유일정 및 국내·국가 간 이동 등에서 발생할 수 있는 모든 사고 대하여 보험이 정하는 약관에 따라 보험사에 변상을 요청하며, 학교 측에는 일체의 민사, 형사상의 책임을 묻지 않겠습니다.
6. 해외 파견 준비 및 파견 중 본교의 명예를 실추시키는 자, 국제처 및 파견대학의 안내를 따르지 않는 자, 학생 신분에서 벗어나는 행동을 했다고 판단되는 자의 경우 해외파견자격이 박탈될 수 있음을 알고 있으며, 지급된 PNU 장학금 전액을 반납하겠습니다.
7. 파견기간 및 파견 종료 후 국제처의 안내와 요청에 성실히 따를 것을 서약합니다.

20 . .

성명 _____ (서명)


보호자 동의서

보호자도 상기 사항을 확인하고 서약하는 것에 동의합니다.

20 . .


지원자와의 관계 : _____ 연락처 : _____


성명 _____ (서명)

	출국 보고							
성명	(국문) (영문) 여권 표기	소속	(학과) (학번)					
연락처		파견국가						
이메일 주소		파견대학명						
파견기간	학년도 <input type="checkbox"/> 1학기 <input type="checkbox"/> 2학기 <input type="checkbox"/> 하계 <input type="checkbox"/> 동계	프로그램구분	<input type="checkbox"/> 교환 <input type="checkbox"/> 교비 <input type="checkbox"/> 기초 <input type="checkbox"/> 어학연수 <input type="checkbox"/> 계절학기					
학기 시작일	년 월 일	학기 종료일	년 월 일					
출국일	년 월 일	귀국(예정)일	년 월 일					
보험 시작일	년 월 일	보험 종료일	년 월 일					
보험 형태	<input type="checkbox"/> 국내 가입 <input type="checkbox"/> 국외 가입(파견대학 보험) <input type="checkbox"/> 국내 + 국외가입							
비자준비	발급비용		필요서류					
항공권	구입 시기		구입처	<i>인터넷, 여행사 등</i>				
	구입가격							
	편명							
출국여정	▶ 여정 (※ 경유시, 경유지를 포함하여 작성할 것 ex) 부산 → 인천 → 파리 → 베를린) ▶ 파견대학 도착 전 자유여행 여부 : <input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음 - 자유여행 있을 경우, 체류국가 및 일정 (※여정 변경 시, 반드시 별도 보고) <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; border-bottom: 1px dotted black;">체류국가</td> <td style="width: 25%; border-bottom: 1px dotted black;">일정</td> <td style="width: 25%; border-bottom: 1px dotted black;">국가 또는 도시간 이동수단</td> <td style="width: 25%; border-bottom: 1px dotted black;">숙소</td> </tr> </table>				체류국가	일정	국가 또는 도시간 이동수단	숙소
체류국가	일정	국가 또는 도시간 이동수단	숙소					
귀국여정	▶ 여정 : (※ 경유시, 경유지를 포함하여 작성할 것 ex) 부산 → 인천 → 파리 → 베를린) ▶ 귀국 전 자유여행 여부 : <input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음 - 자유여행 있을 경우, 체류국가 및 일정 (※여정 변경 시, 반드시 별도 보고) <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; border-bottom: 1px dotted black;">체류국가</td> <td style="width: 25%; border-bottom: 1px dotted black;">일정</td> <td style="width: 25%; border-bottom: 1px dotted black;">국가 또는 도시간 이동수단</td> <td style="width: 25%; border-bottom: 1px dotted black;">숙소</td> </tr> </table>				체류국가	일정	국가 또는 도시간 이동수단	숙소
체류국가	일정	국가 또는 도시간 이동수단	숙소					
보호자 확인 및 동의서								
상기 학생의 보호자는 학생의 보험 가입기간, 보장내역, 출국·귀국 여정을 확인하였으며, 해외프로그램 참가, 개인 자유일정 및 국내·국가 간 이동 등에서 발생할 수 있는 모든 사고 대하여 보험이 정하는 약관에 따라 보험사에 변상을 요청하며, 학교 측에는 일체의 민사, 형사상의 책임을 묻지 않겠습니다. 관계 : 연락처 : 성명 : (서명)								
본인은 성실하게 출국 보고서를 사실대로 작성을 하였으며, 상기와 같이 출국 보고를 합니다. 20 . . . 성명 : (서명)								

※ 보험증서 사본 1부 첨부 (본 출국 보험서와 보험증서를 PDF로 결합하여 1개의 파일로 제출)
 * 본인 서명 및 부모님 서명 필수, 보험 증서 사본은 보호자에게 드리고, 원본은 본인이 소지하여 출국

[서식 3] 도착 보고서

	<h1>도착 보고</h1>		
성명		소속	(학과) (학번)
파견국가		파견기간	
파견대학명			
현지 연락처	(유선 또는 무선)		
현지 주소			
현지 비상연락처	성명 :	관계:	휴대번호 : 이메일 주소 :
1. 실제 출국 과정			
파견국 도착	이동 수단	<input type="checkbox"/> 공항 철도 <input type="checkbox"/> 버스 <input type="checkbox"/> 지하철 <input type="checkbox"/> 현지 픽업 <input type="checkbox"/> 기타	
	비용		
	시간	공항 도착 후 파견대학 도착 시간	
2. 초기정착 과정			
숙소	유형	<input type="checkbox"/> 기숙사1인실 <input type="checkbox"/> 2인실 <input type="checkbox"/> 다인실 <input type="checkbox"/> 외부숙소 ()	
	남녀구분	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음	취사 가능여부 <input type="checkbox"/> 가능 <input type="checkbox"/> 불가능
	비용	현지 화폐 금액 : (원화 환산 금액 :) 공과금(전기세, 수도세 등), 인터넷 비용 포함 여부 : <input type="checkbox"/> 포함 <input type="checkbox"/> 불포함	
	납부	<input type="checkbox"/> 월 단위 납부 <input type="checkbox"/> 전체 비용 일괄 납부 <input type="checkbox"/> 면제 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> ()	
오리엔테이션	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음 ※ 있을 경우 해당 오리엔테이션 내용 간략하게 서술		
수업	신청 방식	<input type="checkbox"/> 파견 전 사전 신청 <input type="checkbox"/> 도착 후 수기 신청 <input type="checkbox"/> 도착 후 전산 신청	
	신청 과목	- - - -	
	유학생대상 별도수업 제공 <input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음 ※ 있을 경우 수업 내용에 대하여 간략하게 서술 (예: 수준별 language course, 중국 문화 수업 등)		
버디	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음 ※ "버디(buddy) 프로그램"은 현지 대학 재학생과 외국인 유학생을 연결하여 유학생의 안정적인 현지정착과 학교생활적응을 돕는 것을 주요 목적으로 함		
미션 : Facebook 또는 Instagram에 활동사진 최소 4장 태그			

	<h1>귀국 보고</h1>		
성 명		소속	(학과)
			(학번)
연락처		이메일	
파견국가			
파견대학			
파견 프로그램	<input type="checkbox"/> 교환 <input type="checkbox"/> 교비 <input type="checkbox"/> 기초학문진흥 사업 <input type="checkbox"/> 자비유학 <input type="checkbox"/> 어학연수 <input type="checkbox"/> 계절수업		
파견 기간	_____학년도 <input type="checkbox"/> 1학기 <input type="checkbox"/> 2학기 <input type="checkbox"/> 하계 <input type="checkbox"/> 동계		

위 본인은 부산대학교 해외파견 프로그램 참가자로서 현지 수학을 성공적으로 마치고 아래와 같이 귀국보고서를 제출합니다.

20 년 월 일

보고자:

부산대학교 국제처장 귀하

1. 출국 전 준비과정			
비자발급	필요 서류	-	
	소요 시간		
	비용		
항공권	구입시기	(예-파견 2개월 전)	
	구입처	(인터넷, 여행사 등)	
	구입가격	(왕복)	
	여정	※ 경유했을 경우 경유지 포함하여 작성	
출국	학기시작일	학기종료일	
	출국일	귀국일	
	보험시작일	보험종료일	
보험	비용		
	형태	<input type="checkbox"/> 국내 가입 <input type="checkbox"/> 국외 가입(파견대학 보험) <input type="checkbox"/> 국내 + 국외가입	
출국 및 도착	이동 수단	<input type="checkbox"/> 공항 철도 <input type="checkbox"/> 버스 <input type="checkbox"/> 지하철 <input type="checkbox"/> 현지 픽업 <input type="checkbox"/> 기타 ()	
	비용		
	시간	현지 도착 공항에서 파견대학까지 도착 소요 시간	
픽업서비스	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음		
2. 초기 정착 과정			
숙소	유형	<input type="checkbox"/> 기숙사1인실 <input type="checkbox"/> 2인실 <input type="checkbox"/> 다인실 <input type="checkbox"/> 외부숙소 ()	
	남녀구분	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음	취사 가능여부 <input type="checkbox"/> 가능 <input type="checkbox"/> 불가능
	비용	현지 화폐 금액 : (원화 환산 금액 :) 공과금(전기세, 수도세 등), 인터넷 비용 포함 여부 : <input type="checkbox"/> 포함 <input type="checkbox"/> 불포함	
	납부	<input type="checkbox"/> 월 단위 납부 <input type="checkbox"/> 전체 비용 일괄 납부 <input type="checkbox"/> 면제 <input type="checkbox"/> 기타 ()	
	■ 설비 (기본적으로 갖추어져 있는 가구는 어떤 것들이 있는지, 화장실 및 욕실, 주방, 세탁 시설과 사용방법 등에 대해서 상세하게 서술하여 주시기 바랍니다.) ■ 교통(통학 소요시간 및 방법) : ■ 주변 주요 시설 :		
오리엔테이션	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음 ※ 있을 경우 해당 오리엔테이션 내용 간략하게 서술		
버디	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음 ※ "버디(buddy) 프로그램"은 현지 대학 재학생과 외국인 유학생을 연결하여 유학생의 안정적인 현지정착과 학교생활적응을 돕는 것을 주요 목적으로 함		

3. 현지 수학 내용			
수업	신청 방식	<input type="checkbox"/> 파견 전 사전 신청 <input type="checkbox"/> 도착 후 수기 신청 <input type="checkbox"/> 도착 후 전산 신청	
	이수 과목 (전체)	과목명	수업 진행 방식
		- - - ※ 1년 파견자의 경우 학기 구분하여 작성 예: 강의식, 토론식, 발표수업 등	
	추천 수업	과목명	사유
		- -	
	비추천 수업	- -	
시험기간 및 시험 유형(평가 방식) ※ 1년간 파견자의 경우 학기별로 구분하여 작성하며 평가방식을 상세히 기술할 것 (예- 발표비중이 큰 수업, 출석-10%, 중간-30%, 기말-40%, 레포트-20%)			
수업 외 학교 생활	동아리 활동	<input type="checkbox"/> 참가 가능 <input type="checkbox"/> 불가능	
	기타 프로그램		
	추천 활동	예- 현지 봉사단체 활동, 현지 대학 축제 참가 등	
4. 현지 생활 내용			
현지생활	주요 휴일	현지 공휴일, 파견대학 개교기념일 등 포함	
	주요 행사	축제 등	
	생활 환경	기후, 현지 물가, 문화시설 등 전체적인 내용 포함	
	여행	파견 국가 국내 여행 및 타국가 여행 포함	
5. 귀국 준비 및 과정			
귀국 전 준비	물품 발송	<input type="checkbox"/> EMS(국제특급우편) <input type="checkbox"/> 일반항공 <input type="checkbox"/> 선박 <input type="checkbox"/> 기타()	
	비용		
	기타	현지 보험계약, 핸드폰 계약 해지, 은행 계좌 해지 등 구체적으로 서술	
귀국	여정	_____ ※ 경유했을 경우 경유지 포함하여 작성	

6. 자기 평가 및 건의사항		
파견 전후 변화	학습 측면	※ 예-어학실력 향상(구체적인 점수가 있을 경우 기입할 것) 등
	비학습 측면	※ 예-자신감 형성, 소극적 성격에서 적극적 성격으로 변화 등
건의사항		
7. 기타		
<p>※ 사전준비와 현지 생활과의 간극이 제일 컸던 부분 등을 후배들에게 남기고 싶은 말 위주로</p>		

8. 현지 사진 6장

설명	설명
설명	설명
설명	설명