

현장실습학기제 학생 참여 매뉴얼

2026-2학기



경력과 학점을
동시에?

현장실습학기제 참여를 위한
운영사항 및 일정을 알려드립니다.
3, 4학년 재학생들의 많은지원 바랍니다!

운영 방식

● 표준 현장실습학기제: 직무수행 시간이 실습 시간 전체의 75%~90%

- 실습지원비 월 162만 원 이상 (월 최저임금 2,156,880원)

(예시) 직무교육 25%인 경우, (월)209시간×10,320×0.75=1,617,660원 (162만원)

● 자율 현장실습학기제 : 직무수행 시간이 실습 시간 전체의 60%~75%

- 실습지원비 월 119만 원 이상

(예시) 직무관련 교육 40%인 경우, (주)48시간×10,320×0.60×4주=1,188,864원 (119만원)

● 참여 대상 - 4학기 이상 이수한 3학년 이상의 재학생 (초과학기자 가능)

※ 휴학생 및 졸업유예생 참여불가

● 실습기간 ※유급휴가 및 경조사휴일은 제공되나, 실습일수에 포함되지 않습니다.

- (표준) 4개월 / (자율) 16주 : 실습일수 80일 이상 ▶ [장기현장실습\(II\)](#)

- (표준) 3개월 / (자율) 12주 : 실습일수 60일 이상 ▶ [장기현장실습\(III\)](#)

● 선발방법

- 신청서 등록 및 지원 후 기업에서 자체선발 ※ 유선 또는 대면 면접 기업별 자유 시행

● 학생수혜

- (학교) 실습일수에 따른 학점 부여 ※ 실제 협약에 따른 '근무인정일수'와 '실습일수' 상이할 수 있음

▶ 교과과정이므로 학점부여 없이 참여할 수 없습니다. (휴학생, 졸업유예생 참여불가)

▶ 재학 중 통산 24학점까지 이수 가능하며, 이를 심화전공* 또는 일반선택 학점으로 인정됩니다.

* 실습 전 해당 학과와 필히 협의하여 승인된 경우에 적용

▶ 실습기간별 실습 일수(실근무일수)를 충족해야 학점부여가 가능합니다.

4개월(16주-실습일수 80일↑) - 12학점 / 3개월(12주-실습일수 60일↑) - 9학점

▶ 일반선택 또는 심화전공으로 인정 가능하며, 전공 인정여부는 소속 학과로 문의바랍니다.

경영학과·경제학부는 재학 중 최대 6학점까지만 현장실습 학점 인정이 가능합니다.

▶ 학점부여는 전체 참여학생 실습종료 후 일괄 처리됩니다.

- (실습기관) 실습지원비 지급 : 운영방식(표준/자율)에 따라 상이할 수 있음

※ 실습기관에서 최저임금액 이상의 실습지원비를 학생에게 지급하고 학교에 환급을 요청하는 경우, 학교는 해당 최저임금액의 100분의 25를 실습기관에 지급함(교육부 고시 제30조5항)

추진 일정

- 오전 9시부터 마감일 오후 6시까지 지원 가능합니다.
- 사전교육은 반드시 대면으로 참석하여야 합니다.

기업	학생	기업	학생	기업	학생·기업	대학	실습
참여기업 모집 및 온라인 신청서 등록	⇒ 학생 1차 지원	⇒ 기업 1차 선발 (서류,면접) 2차 추가모집 신청·등록	⇒ 학생 2차 지원	⇒ 기업 2차 선발 (서류,면접) 별도매칭 진행 (최종 확정)	⇒ 참여확정 학생 수강신청 및 보험가입	⇒ 참여확정 학생 O.T (대면)	⇒ 실습진행
~ 7. 16.(목)	7. 17.(금)~ 7. 23.(목)	7. 24.(금)~ 8. 7.(금)	8. 8.(토) ~ 8. 10.(월)	8. 11.(화)~ 8. 13.(목)	8. 18.(화)~ 8. 20.(목)	8. 24.(월)	9. 1.(화)~ 12. 31.(목)

※ 실 근무일 기준: 기간 중 3개월(12주-60일) 또는 4개월(16주-80일)

로그인

- 현장실습지원센터 홈페이지 placement.pusan.ac.kr 로그인 (학생지원시스템 ID/PW 동일)

지원

- [마이페이지(학생)-현장실습신청] 작성
현장실습 참여여부 확인 후 신청서 작성(자기소개서 등)
- [참여기관정보-현장실습참여기업] 조회
기업의 모집지원서 확인 → 희망기업 선택 후 지원하기 클릭
※ 학생 지원기간 중에만 '지원하기' 버튼 활성화
※ 각 차수 당 복수기업 지원 불가(한 차수에 한 기업만 지원 가능)

선발

- [마이페이지-지원현황] 확인
1차에 미선발 시, 2차 지원기간에 타 희망기업에 지원 가능

수강신청

- 교과목 수강료
학기 등록금 정상 납부 진행(현장실습을 위한 별도의 수강료 없음)
- [마이페이지-일지/실습보고서]
수강신청 서류 출력하여 학과사무실로 개별 제출 (방문, 이메일 등)

- 학생지원시스템 통한 학생 개별 수강신청을 하지 않아도 됩니다.
(학생) 학과사무실 서류제출 → (학과) 취합하여 단과대학 제출 → (단대) 학과별 취합
→ 현장실습지원센터로 공문 제출 → (센터) 학과별 공문 확인 후 수강신청 일괄 처리
- 주말 제외 타 교과목 수강 금지 (중복 수강 금지)
현장실습 근무 요일(시간)과 다른 수업이 시간표 상 겹치면 안됩니다.

프로세스

사전교육

- 실습 중 유의사항 및 온라인 작성요령에 관한 교육을 받습니다.
2026. 8. 24.(월) 예정, 현장실습생은 반드시 대면으로 참석합니다.

실습진행

- 현장실습 홈페이지 온라인시스템 작성과정은 다음과 같습니다.
학생 - ①실습일지(주별)→ ②종합보고서 및 후기→ ③설문조사→ ④후기 공개
기업 - ①출근부→ ②실습일지(주별) 확인→ ③기관평가→ ④설문조사

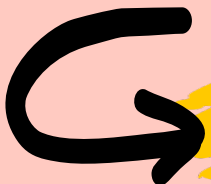
실습종료

- 보고서 작성은 실습종료 후 3일 이내(주말 제외)로 작성 완료
- 실습종료(보고서 작성 후) 후 처리 절차
기업 - 출근부, 기관평가서 최종 입력 요청
학과 - 조교선생님 및 담당교수님께 온라인 학점부여 요청

학점확인

- 학점 처리
전체 참여학생 실습종료 후 2027년 1월말경 일괄 처리됩니다.
총점의 60% 이상은 S(급제)로, 60% 미만은 U(낙제)로 인정되며,
평점평균에는 가산하지 않습니다.

- 본 프로그램의 실습생 선발은 개별 기업에서 지원자의 현장실습신청서 검토 후 직접 선발합니다.
- 참여기업과 학교, 학생 3자 간의 협약으로 진행되는 프로그램으로서 **선발 이후 취소 및 변경이 어려운 점** 사전에 참고하시기 바랍니다. 부득이한 변경 사유가 발생할 경우, 반드시 현장실습지원센터에 먼저 상의하여 주시기 바랍니다.

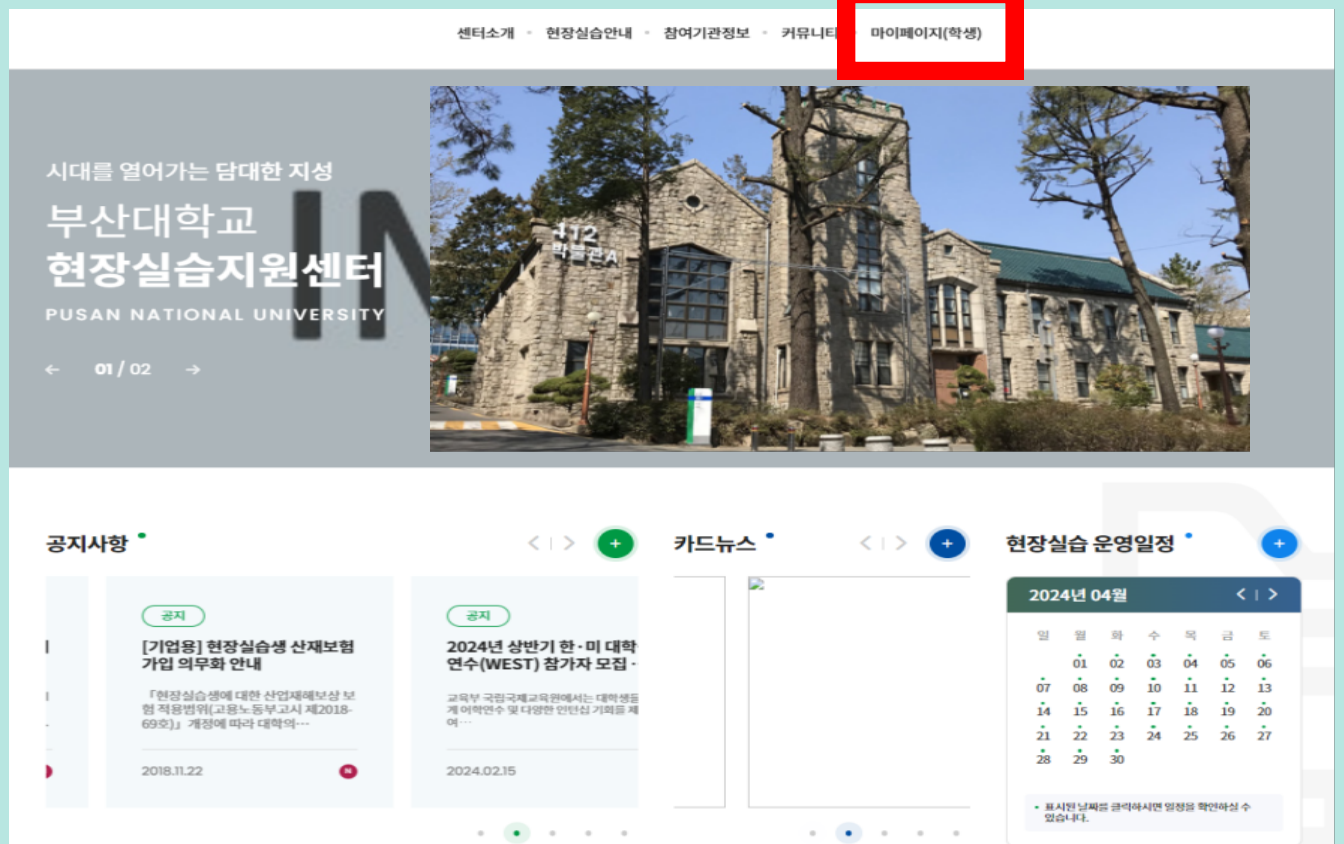


- Contact us <https://placement.pusan.ac.kr>
- 전화 : (051)510-1000, 3704
- 메일 : intern@pusan.ac.kr

현장실습 참여방법

1 로그인

- 센터 홈페이지 placement.pusan.ac.kr 로그인
(학생지원시스템 ID/PW 동일)



2 참여자격 확인

- 로그인 후 [마이페이지(학생)]-[현장실습신청] 작성 클릭
현장실습 필수 참여자격 여부 확인

현장실습 필수 참여자격 여부 확인

1-1 * (학적상태) 현재 재학중인가?
☒ 예 ☐ 아니오

1-2 * 졸업예정자의 경우 마지막학기의 계절제 신청인가?
☐ 예 ☒ 아니오

2 * 총 4학기를 이수하거나 이수 예정인 이수한 상태인가?
☒ 예 ☐ 아니오

3 * 산업체위탁교육과정 및 재직자특별전형과정 등에 재직 중인가?
☐ 예 ☒ 아니오

4 * 다음의 사항을 준수함에 동의합니까?
- 학교의 현장실습학기제 관련 규정에 따른 절차와 기준(사전교육 필수 참석)
- 실습기관의 안전관리규정과 기준
- 현장실습학기제 중 습득하게 된 실습기관의 기밀사항 누설 금지 등
☒ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

5 * 성실한 근로와 필요한 절차를 기한내에 수행함에 동의합니까?
☒ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

완료 취소

장실습안내 · 참여기관정보 · 커뮤니티 · 마이페이지(학생)

마이페이지(학생)

> 마이페이지(학생) > 현장실습 신청

심 실습기관 현장실습 참여

등록일	수정일	수정
2024-03-08 16:20:45	2024-04-18 13:58:31	수정

3
현장실습
신청

● 현장실습신청서 작성
참여학기, 교과목, 참여이력, 지원자 정보 등 작성

현장실습신청서				
실습학기 *	2024년도 ▾ 년도 2학기 ▾ 학기			
지원과정 (교과목) *	☒ 장기현장실습 I (24주/18학점) ☐ 단기현장실습기초 I (8주/6학점) ☐ 단기현장실습심화 I (8주/6학점) ☐ 장기현장실습 II (16주/12학점) ☐ 단기현장실습기초 II (4주/3학점) ☐ 단기현장실습심화 II (4주/3학점) ☐ 장기현장실습 III (12주/9학점)			
이전 참여이력 *	☐ 참여한 적 없음 ☒ 장기현장실습 I (24주/18학점) ☐ 단기현장실습기초 I (8주/6학점) ☐ 단기현장실습심화 I (8주/6학점) ☐ 장기현장실습 II (16주/12학점) ☐ 단기현장실습기초 II (4주/3학점) ☐ 단기현장실습심화 II (4주/3학점) ☐ 장기현장실습 III (12주/9학점) [유의 사항] 재학 중 이수할 수 있는 현장실습의 횟수는 다음과 같으며, 통산 최대 24학점까지 취득가능(경영학과, 경제학부 최대 6학점) 1. 장기현장실습(I)(II)(III): 재학 중 1회에 한하여 이수 가능(국외 포함) 2. 단기현장실습기초·심화(I)(II): 3회를 초과하여 이수할 수 없음(국외 포함)			
지원자 정보 *	성명	고서영학생2	성별	여 ▾
	학년	1학년 ▾	학번	200165273
	소속	소속1대학2 / 소속1전공2	부·복수전공 학과	test
	[유의 사항] 4학기 이상 이수한 재학생에 한하여 신청이 가능하며 다음의 요건을 갖추어야 함 1. 정규학기 중 : 4학기 이상 수료. 단, 졸업예정학기의 경우 졸업사정일 이전에 현장실습기관평가가서 제출되어야 함 2. 방학 중 : 계절학기수강료 납부완료 학기를 포함 4학기 이상 수료. 졸업예정학기의 경우 졸업사정일 이전에 현장실습기관평가서 제출 완료 필수			

4
자기소개
및 서약

● 자기 소개 및 경력 사항 작성 증빙자료 업로드(수정가능)
● 참여 서약서 작성 현장실습 참여를 위한 서약 동의

성적 및 자격증 (증빙 첨부)	성적(평점평균)	4.5 점 (4.5 기준)	[파일첨부] 성적증명서 교외활동사진.PNG
	어학 성적	☐ 영어 (예시) 토익 850점 ☒ 기타외국어 sdf	[파일첨부] 어학성적(2년 이내) 교 (1)(1)(2).PNG
	소지 자격증	☐ IT관련 (예시) 컴퓨터활용능력2급 ☐ 기타자격증 (예시) 전기기사	[파일첨부] 자격증 8.jpg
경력사항 (해외연수, 봉사활동 등)	기간	경력내용	비고
	~ ~		
자기소개 (지원동기, 관심분야, 교내외 경력 성적 및 좌우명 등)	[유의 사항] 추가 경력사항이 있을 경우, 자기소개란에 작성		
	자기소개 (지원동기, 관심분야, 교내외 경력, 성적 및 좌우명 등)		
현장실습 참여 서약서 *	[유의 사항] 지원기업의 직무 및 본인의 전공분야와 관련하여 작성 권고		
	현장실습 수행	본인은 현장실습교육과정 실습생으로서의 본분을 지키고 재반 규정을 준수하며, 실습기간 중 본인의 부주의로 인한 사고에 대하여는 재해 보험법상의 책임을 제외한 일체의 책임은 본인의 부담으로 하겠음을 서약하고, 현장실습교육과정에 지원 신청합니다. ☒ 동의 ☐ 비동의	
	지도교수·학과장승인	본인은 현장실습 참여를 위하여 지도교수 및 학과장 승인을 받았습니다. ☐ 지도교수 및 학과장 승인 완료 ☒ 지도교수 및 학과장 미승인 ☒ 현장실습 지원에 관하여 학장, 교과구분 등 고지 필수	

● [현장실습지원현황]-[참여기업명]

기업 모집 세부 사항 확인

기관_현장실습신청서

실습요청업체현황			
기관(법인)명	㈜ 지엔파테크놀로지	영문기관명	Technology
대표자명	장혜도	사업자 등록번호	1018148553
계약 연월일	2024-04-02	총업원 수	3명
배준액	1,000		
한국표준 산업분류코드	정보통신업(58-63)>컴퓨터 프로그래밍, 시스템 통합 및 관리업>컴퓨터 프로그래밍, 시스템 통합 및 관리업>기타 정보기술 및 컴퓨터운영 관련 서비스업>기타 정보기술 및 컴퓨터운영 관련 서비스업		
사업장소재지	부산 금정구 장전동 부산대학교 엠스나노센터 304호		
홈페이지	www.gnptech.com		
기관현황(구분)	중견기업	상장여부	코스닥
사업의 종류(업태)	제조	사업의 종류(종목)	종목이다중
기관소개			

기관 근로형태	
정규 근로시간	1명 1 시간 / 1주 2 시간
정규 근로원수	주 2명 / 근로요일 월 화 수 목 금-토,일

운영계획서		
진행방법	진행방법	
진행인자 및 인정	참수배갑인자	참수배갑인장번호인자
	면접인자	면접번호인자
	최종선발인자	면접번호인자
	참고인자	참고인장번호인자참고인장번호인자
운영계획	붙임 1의 자율 현장실습학기제 협약서 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함	
기타사항	기타사항기타사항기타사항기타사항기타사항	
운영계획서		

대학생 현장실습 운영규정에 따른 실습학기제(Co-op) 운영 기준 및 절차

[운영기준]

법제처 국가법령정보센터-「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 참고

[운영절차]

(학교)Co-op 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터)• [원제단계][기관]Co-op 참여 신청 및 운영계획서 회신(송부)• (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정• (학교)Co-op 정보공시 및 교육목 개설편• (학교)학생 신청접수 및 추천• (기관)학생선발• (학교)사전교육/수강신청 실시• (학교/기관/학생)3자 협약체결• (기관/학교)신제/상해보험 가입• (기관)운영계획에 따른 실시/중단관리 및 평가실시• (학생)보고서작성• (학교)성적 평정

붙임서류	자율 현장실습학기제 협약서 운영 계획 및 직무기술서
	사업자 등록증 최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출
	기관소개 자료 최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출

6

현장실습

지원현황

● 참여 기관 신청 현황 확인

기관리스트 확인 및 모집-지원 인원 확인 →관심 기관 등록

마이페이지(학생)

마이페이지(학생)

현장실습 신청

현장실습 지원현황

관심 실습기관

현장실습 참여

년도

선택

학기

선택

년도/학기	차수	기업명	진행상태	실습기간	모집전공	모집인원	지원인원	선발여부
2024년도 / 여름방학	1차	(주)지앤피테크놀로지	진행중	2024-06-01~2024-07-08	전공전공	9명	4명	선발

년도/학기	차수	기업명	진행상태	실습기간	모집전공	모집인원	지원인원	선발여부
2024년도 / 1학기	1차	(주)지앤피테크놀로지	진행중	2024-03-31~2024-04-30	전공전공	56명	5명	선발

7

실습 지원

● 관심 실습기관 실습 지원

관심 기관 및 모집-지원 인원 확인 →지원하기

마이페이지(학생)

마이페이지(학생)

현장실습 신청

현장실습 지원현황

관심 실습기관

현장실습 참여

기업명	진행상태	년도	학기	실습기간	모집전공	모집인원	지원인원	관리
(주)지앤피테크놀로지	진행중	2024년도	여름방학	2024-06-01 ~ 2024-07-08	전공전공	9명	4명	지원하기 삭제
(주)지앤피테크놀로지	마감	2024년도	1학기	2024-03-31 ~ 2024-04-30	전공전공	56명	5명	삭제

<<

<

1

>

>>

자율 현장실습학기제 협약서

본 협약은 「대학생 현장실습학기제 운영규칙」 (이하 「규칙」) 제4조(교과서 현장제)에 의거하여 부산대학교(이하 「학교」)와 협약하는
 운영자는 「대학생 현장실습학기제 교육과정 운영 규정」 제4조(교과서 현장제)에 의거하여, 자율 현장실습학기제 공동으로 운영하는 **실습기관**, 협약하는
교수 및 **학생** 간에 맺는 서명을 통해 교육에 참여할 것을 증명할 수 있을 때 학생들을 목적으로 체결한다.

1. 기본사항

이름/학번 **4주** 자율 현장실습학기제 과목으로 운영한다.

2. 협약

본 협약서 체결을함으로써 아래에 기재된 공표에 동의한다.

본 협약서 체결을 위하여

1. **현장실습기관**은 협약서 체결을 위하여 **실습기관**에 협약서를 제출한다.

2. **교수**는 협약서 체결을 위하여 **실습기관**에 협약서를 제출한다.

3. **학생**은 협약서 체결을 위하여 **실습기관**에 협약서를 제출한다.

4. **실습기관**은 협약서 체결을 위하여 **실습기관**에 협약서를 제출한다.

5. **학생**은 협약서 체결을 위하여 **실습기관**에 협약서를 제출한다.

6. **학생**은 협약서 체결을 위하여 **실습기관**에 협약서를 제출한다.

7. **학생**은 협약서 체결을 위하여 **실습기관**에 협약서를 제출한다.

8. **학생**은 협약서 체결을 위하여 **실습기관**에 협약서를 제출한다.

9. **학생**은 협약서 체결을 위하여 **실습기관**에 협약서를 제출한다.

10. **학생**은 협약서 체결을 위하여 **실습기관**에 협약서를 제출한다.